



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2018

№ 572-17

г. Киров

О предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса

В целях реализации государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735 «О государственной программе Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2021 годы», в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса», Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат на создание

и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

2.1. От 04.07.2016 № 109/379 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования».

2.2. От 17.02.2017 № 47/94 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 04.07.2016 № 109/379».

2.3. От 06.10.2017 № 21-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Котлячкова А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области И.В. Васильев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 05.12.2018 № 572-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета
на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или)
модернизацию объектов агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее – Порядок) определяет порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, а также средств, выделенных из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее – субсидия), цели и условия предоставления субсидий, категории получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в областной бюджет при нарушении условий, установленных при их предоставлении, и в случае невыполнения значений целевых показателей результативности предоставления субсидий.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются понятия, определенные Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

1.4. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные в установленном порядке на территории Кировской области лица, относящиеся к одной из следующих категорий (далее – получатель субсидии):

1.4.1. Организации, индивидуальные предприниматели (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), соответствующие требованиям статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», реализующие на территории Кировской области инвестиционные проекты, направленные на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее – инвестиционные проекты).

1.4.2. Российские организации, реализующие на территории Кировской области инвестиционные проекты по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 3 Правил.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса по направлениям, указанным в пункте 3 Правил.

1.6. Субсидии не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов агропромышленного комплекса.

1.7. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области (далее – соглашение).

При заключении соглашения по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1.7.1. У получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.7.2. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

1.7.3. Получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.7.4. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

1.7.5. По состоянию на 01.02.2018 размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии:

1.7.5.1. Указанных в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка, – не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда, установленного нормативным правовым актом Российской Федерации.

1.7.5.2. Указанных в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка, – не ниже 2 минимальных размеров оплаты труда, установленных нормативным правовым актом Российской Федерации.

1.7.6. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.

1.7.7. Получатель субсидии не получал средства на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, из соответствующего бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

1.8. Получатель субсидии сохраняет право на получение субсидии в случае погашения задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не позднее дня перечисления субсидии либо в случае прекращения процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и представления соответствующих документов в министерство – в срок, установленный подпунктом 5.1.4.2 настоящего Порядка.

2. Условия предоставления, размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Получатель субсидии относится к одной из категорий лиц, имеющих право на получение субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.1.2. Инвестиционные проекты прошли конкурсный отбор инвестиционных проектов в соответствии с Порядком отбора инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее – отбор), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.11.2018 № 549 «Об утверждении Порядка отбора инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам агропромышленного комплекса».

Регламент представления и рассмотрения документов для участия инвестиционных проектов в отборе, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, устанавливается нормативным правовым актом министерства.

2.1.3. Строительство и (или) модернизация объекта начаты не более чем за 3 года, предшествующие году предоставления субсидии.

2.1.4. Осуществлен ввод объекта в эксплуатацию не позднее дня предоставления заявки на участие в отборе.

2.1.5. С получателем субсидии заключено соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия, предоставляемая получателю субсидии, определяется

по формуле:

$$V_i = V_b * C_i / \sum C_i, \text{ где:}$$

V_i – сумма субсидии получателю субсидии;

V_b – сумма средств, предусмотренная законом об областном бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи на предоставление субсидии;

C_i – стоимость инвестиционного проекта, прошедшего отбор согласно проектно-сметной документации, за исключением затрат, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов;

$\sum C_i$ – сумма стоимости инвестиционных проектов, прошедших отбор.

2.3. Объем субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса не может превышать предельной стоимости объекта, а также фактических затрат на указанные цели. Предельная стоимость объекта определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности объекта, установленного приказом Минсельхоза России от 29.11.2018 № 550 «Об утверждении предельных значений стоимости единицы мощности объектов агропромышленного комплекса».

3. Основания для отказа в предоставлении субсидии

3.1. Пропуск срока подачи документов, устанавливаемого нормативным правовым актом министерства.

3.2. Несоблюдение получателем субсидий хотя бы одного из условий предоставления субсидий.

3.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.4. Несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным разделом 4 настоящего Порядка.

3.5. Противоречие сведений, содержащихся в переданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства, недостоверность представленной информации.

3.6. Недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

4. Перечень документов для предоставления субсидий, сроки их предоставления

4.1. Получатель субсидии подает органу местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого зарегистрирован получатель субсидии, осуществляющему отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – орган местного самоуправления), документы в соответствии с перечнем, указанным в разделе 4 настоящего Порядка, подписанные (заверенные) получателем субсидии по формам и в срок, которые устанавливаются нормативным правовым актом министерства.

В случае получения отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с настоящим пунктом.

4.2. Для подтверждения соответствия требованиям, предъявляемым к получателям субсидий в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», представляются:

4.2.1. Для организаций или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции, в доходе которых от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки составляет не менее чем 70% за календарный год, – справка о деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя, составленная по форме, установленной правовым актом министерства.

4.2.2. Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»:

заверенная председателем кооператива копия протокола общего организационного собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

выданные администрациями соответствующих городских или сельских поселений справки или выписки из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являвшихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива на момент его создания;

заверенные председателем кооператива копии свидетельств о государственной регистрации юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (в том числе глав крестьянских (фермерских) хозяйств), являвшихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива на момент его создания;

заверенные председателем кооператива копии бухгалтерской отчетности юридических лиц, являвшихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива на момент его создания, составленной по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, заверенные органами местного самоуправления. Если указанные

юридические лица не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются заверенные председателем кооператива копии документов, в которых ведется налоговый учет доходов и расходов, и заверенные председателем кооператива копии налоговой отчетности с отметками налоговых органов о ее принятии. При этом представляемые отчетные документы должны содержать сведения по состоянию на последнюю отчетную дату перед созданием сельскохозяйственного потребительского кооператива;

справка о деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленная по форме, установленной правовым актом министерства.

4.2.3. Для крестьянских (фермерских) хозяйств, соответствующих Федеральному закону от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»:

заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства – при создании более чем одним гражданином;

заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

справка о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, составленная по форме, установленной правовым актом министерства.

4.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, представляются:

4.3.1. Справки об отсутствии (наличии) у получателя субсидий задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит получатель субсидии (представляются по инициативе

получателя субсидии).

4.3.2. Справка о размере среднемесячной заработной платы, составленная по форме, установленной нормативным правовым актом министерства.

4.3.3. Справка об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации, составленная по форме, установленной нормативным правовым актом министерства.

4.3.4. Проект подписанного со стороны сельскохозяйственного товаропроизводителя соглашения о предоставлении субсидии.

4.4. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным разделом 2 «Условия предоставления, размер субсидии» настоящего Порядка, представляются:

4.4.1. Справка-расчет суммы субсидии, составленная по форме, установленной нормативным правовым актом министерства.

4.4.2. Копия разрешения на строительство, выданная уполномоченным органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.4.3. Копии документов, удостоверяющих проведенную государственную регистрацию права на объект недвижимости производственного назначения (в случае модернизации объектов капитального строительства, предусматривающей замену оборудования).

4.4.4. Копия сводного сметного расчета и (или) уточненного сводного сметного расчета в случаях, когда фактический объем произведенных затрат по инвестиционному проекту отличается от первоначально установленного сводного сметного расчета.

4.4.5. Копия положительного заключения государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости объекта капитального

строительства (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным).

4.4.6. Копии договоров подряда, где определен срок начала строительных работ, – при проведении работ подрядным способом.

4.4.7. Копии приказов о назначении ответственных лиц, об утверждении графика проведения работ, где определен срок начала строительных работ, – при проведении работ хозяйственным способом.

4.4.8. Копии актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее – постановление Госкомстата России от 11.11.1999 № 100).

4.4.9. Копии справок о стоимости выполненных работ по унифицированной форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100.

4.4.10. Копии платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов и (или) перечисление средств подрядчикам на выполнение работ.

4.4.11. Документы, подтверждающие приобретение и монтаж технологического оборудования и техники, входящих в состав сводного сметного расчета:

4.4.11.1. Копии договоров на поставку оборудования и техники.

4.4.11.2. Копии документов, подтверждающих получение единиц оборудования и техники.

4.4.11.3. Копии платежных документов, подтверждающих оплату оборудования и техники.

4.4.11.4. Копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж по унифицированной форме № ОС-15 «О приеме-передаче оборудования в монтаж», утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (далее – постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7).

4.12. Копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (оборудования) по унифицированной форме № ОС-1 «О приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 (для групп объектов – № ОС-1б «О приеме-передаче групп объектов основных средств», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7).

4.13. Копия акта приемки законченного строительством объекта по унифицированной форме № КС-11 «Акт приемки законченного строительством объекта», утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30.10.1997 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве».

4.14. Копия акта о приеме-передаче здания (сооружения) по унифицированной форме № ОС-1а «О приеме-передаче здания (сооружения)», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7.

4.15. Копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

4.16. Опись документов, представленных для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов, составленная по форме, установленной нормативным правовым актом министерства.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Орган местного самоуправления:

5.1.1. Проставляет в описи полученных документов дату их подачи.

5.1.2. Проверяет достоверность сведений в поданных получателями субсидий документах, включая размеры фактических затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса.

5.1.3. В случае выявления недостоверности сведений в поданных документах возвращает документы подавшему их получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня их подачи с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.1.4. При отсутствии указанных недостатков в представленных документах:

5.1.4.1. Делает соответствующую отметку в справке-расчете суммы субсидии, представленной получателем субсидии.

5.1.4.2. Передает в министерство в срок, устанавливаемый его нормативным правовым актом, документы, поданные получателями субсидий (копии и (или) вторые экземпляры) согласно хронологической последовательности, в которой получатели субсидий были поданы соответствующие установленным требованиям документы.

5.1.4.3. В случае возврата министерством документов получателей субсидий в соответствии с подпунктом 5.2.3.1.1 настоящего Порядка возвращает получателю субсидии полученные документы вместе с письменным уведомлением об отказе в приеме документов и (или) в

предоставлении субсидии не позднее следующего рабочего дня после дня их получения от министерства с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2. Министерство:

5.2.1. Получает и регистрирует в день получения документы, переданные органами местного самоуправления, в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом министерства.

5.2.2. Проверяет по документам, подготовленным получателями субсидий и переданным в министерство органами местного самоуправления, наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в разделе 3 настоящего Порядка.

5.2.3. Не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации документов, переданных органами местного самоуправления:

5.2.3.1. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии:

5.2.3.1.1. Готовит такому получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) и возвращает поданные документы вместе с письменным уведомлением органу местного самоуправления.

5.2.3.1.2. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

5.2.3.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии:

5.2.3.2.1. Заключает с получателем субсидии соглашение, предусматривающее в том числе целевые показатели результативности предоставления субсидий и их значения, сроки представления и формы отчетности об использовании средств субсидии, о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, а также содержащее согласие получателя субсидии на осуществление министерством

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.3.2.2. Составляет реестр сумм субсидий, предоставляемых получателям субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее – реестр), по форме, установленной нормативным правовым актом министерства. Включает в реестр получателей субсидий в соответствии с хронологической последовательностью представления органами местного самоуправления в министерство документов, соответствующих установленным требованиям, а в случае такого представления в один день – в соответствии с хронологической последовательностью подачи получателями субсидий органам местного самоуправления документов, соответствующих установленным требованиям.

5.2.3.2.3. Готовит на основании реестра и надлежаще составленных документов платежные документы, предусматривающие перечисление сумм субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5.2.3.2.4. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

5.2.4. Хранит:

5.2.4.1. В течение одного года со дня возврата документов получателю субсидий копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

5.2.4.2. В течение пяти лет со дня перечисления субсидии документы, переданные органом местного самоуправления.

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в областной бюджет

6.1. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии и недостоверность представляемых в министерство документов возлагается на получателей субсидий.

6.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии возлагается на министерство.

6.3. В соответствии с федеральным законодательством обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии проводится министерством и органами государственного финансового контроля Кировской области.

6.4. В случае выявления после предоставления субсидий по фактам проверок, проведенных министерством, органами государственного финансового контроля, нарушений получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидий, перечисленных в разделе 3 настоящего Порядка, министерство:

6.4.1. Готовит письмо получателю субсидии, получившему такую субсидию, с требованием о ее возврате в областной бюджет в течение тридцати дней со дня его получения.

6.4.2. Направляет письмо получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении.

6.4.3. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств субсидии готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании средств этой субсидии в областной бюджет.

6.5. В случае невыполнения значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением

о предоставлении субсидии, возврат средств в областной бюджет получателем субсидии осуществляется в соответствии с установленным Правительством Кировской области порядком.
